



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
НИЛ СКСМ

СК НО ПСП 200 -2013

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ФГБОУ ВПО «МГСУ»


В.И.Теличенко
» апрель

В.И.Теличенко
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
СОВРЕМЕННЫХ КОМПОЗИЦИОННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Москва 2013

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 - 2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1 Общие положения

1.1 Правовой статус Лаборатории

Научно-исследовательская лаборатория современных композиционных строительных материалов (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московский государственный строительный университет (далее - Университет). Сокращенное наименование Лаборатории – НИЛ СКСМ, создана по приказу Ректора № 140/130 от 07.12.2009 г.

1.2 Порядок назначения и освобождения заведующего лабораторией от должности

Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к заведующего лабораторией

Ученая степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. На должности заведующего лабораторией на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

1.4 Порядок замещения заведующего лабораторией в период его отсутствия

На период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.) заведующего Лабораторией, его обязанности исполняет заместитель заведующего Лабораторией.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории

Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми Лаборатория руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 - 2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности НИЛ СКСМ;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

2 Структура и кадровый состав Лаборатории

2.1 Организационная структура – см. приложение А настоящего Положения

2.2 Кадровый состав Лаборатории:

Кадровый состав Лаборатории формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат формируется из числа научных работников, инженерно-технического персонала и обслуживающего персонала (ОП).

Права и обязанности работников Лаборатории определяются типовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим Лабораторией.

Приём и увольнение работников Лаборатории осуществляется Управлением кадров университета по представлению заведующего Лаборатории в установленном законодательством РФ порядке.


Приём работников Лаборатории из числа научных работников осуществляется на основании конкурсного отбора и утверждения в соответствии с порядком, установленным в Университете.

3 Основные задачи Лаборатории

Основной задачей Лаборатории является участие в формировании и реализации планов Научно-образовательной, научно-исследовательской и инженерно-технической деятельности Университета в области строительного производства и материаловедения, с привлечением ведущих ученых и специалистов российских и зарубежных организаций, в том числе на федеральном и региональном уровне.

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

- Решение актуальных задач строительного материаловедения.
- Исследование и испытание строительных материалов на соответствие нормативной документации.
- Разработка современных композиционных строительных материалов и технологии их производства.
- Разработка полимерных строительных материалов с пониженной пожарной опасностью и высокими технологическими и эксплуатационными свойствами.
- Разработка материалов и технологий для огнезащиты деревянных и металлических конструкций.
- Внедрение результатов исследования.
- Решение научно-исследовательских и научно-технических задач.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ		СК НО ПСП 200 -2013	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

- Участие в подготовке научно-исследовательского кадрового состава по направлениям: магистратура, аспирантура, докторантура.
- Участие в подготовке и переподготовке специалистов в области строительного материаловедения и огнезащиты строительных конструкций.

4 Функции Лаборатории

В рамках направлений деятельности Лаборатория выполняет следующие функции:


- Развитие инновационной деятельности Университета в научно-техническом сотрудничестве с организациями строительного комплекса всех форм собственности и иными организациями с целью создания современной конкурентоспособной продукции и услуг.
- Проведение научно-исследовательских работ в области строительных технологий и материалов, в целях организации процесса подготовки магистров, аспирантов, докторантов, а также переподготовки специалистов по профилю проводимых исследований.
- Научно-методическое обеспечение Лабораторией направлений деятельности.
- Развитие практических навыков при выполнении исследовательских и иных работ в области строительства и реконструкции зданий и сооружений у магистрантов, аспирантов, преподавателей и научных работников Университета и сторонних организаций.
- Организация подготовки специалистов нового поколения для строительной отрасли, способных на практике применять возможности современных методов исследования и проведения испытаний в области строительных технологий и материалов.
- Активное участие, а также организация регулярных научных мероприятий (конференций, семинаров, конгрессов и т.п.) на национальном, отраслевом и внутривузовском уровне.
- Обеспечение развития издательской деятельности, включая издание монографий, учебников, учебных пособий, статей и сборников научных трудов и докладов сотрудников Лаборатории.

5 Права и обязанности Лаборатории

5.1 Права Лаборатории

Лаборатория имеет право:

- Осуществлять, в установленном порядке, научную, научно-исследовательскую, консалтинговую и иную деятельность, предусмотренную лицензиями, выданными Университету.
- Организовывать проведение симпозиумов, конференций и семинаров в пределах своей компетенции.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 -2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

- Осуществлять, в установленном порядке, издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения своей продукции с соблюдением действующих в Университете правил.
- Требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.
- Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.
- Представлять в установленном порядке интересы от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.
- В необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.


5.2 Обязанности Лаборатории

- Обеспечивать деятельность Лаборатории в соответствии с настоящим Положением.
- Выполнять решения Научно-технического и Ученого советов Университета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров.
- Определять направления деятельности.
- Разрабатывать документы стратегического и текущего планирования по направлениям деятельности Лаборатории.
- Разрабатывать и реализовывать программы и проекты по направлениям деятельности Лаборатории.
- Осуществлять достижение и превышение требуемых Рособрнадзором аккредитационных показателей для Университета в части направления деятельности Лаборатории.

6 Ответственность

6.1 Заведующий лабораторией отвечает за:

- Надлежащее исполнение возложенных на Лабораторию задач и функций;
- Обеспечение плановых показателей деятельности Лаборатории;
- Своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов, подготавливаемых в Лаборатории;
- Рациональную организацию труда, повышение квалификации, соблюдение трудовой дисциплины, безопасность труда и экологическую безопасности работников Лаборатории;
- Несет ответственность за ведение табеля учета рабочего времени сотрудников;

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 -2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

- Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности объектов, оборудования, аппаратуры и помещений Лаборатории;
- Организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- Качество выполнения своих функций и достижение задач;
- Соблюдение законодательства РФ;
- Рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;
- Полноту и своевременную актуализацию документации лаборатории в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в том числе в соответствии с поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и новыми внутренними нормативными документами ФГБОУ ВПО «МГСУ»;
- Выполнение поручений и приказов руководства Университета.

6.2 Ответственность работников Лаборатории

Сотрудники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


6.3 Конфиденциальность информации

Заведующий лабораторией при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению. Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме заведующим лабораторией и предоставляется им в юридический отдел Университета.

7 Взаимодействие и связи Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами. Руководители структурных подразделений Университета, которым подчинены участники проектов и программ, получает все входящие и исходящие из их

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 -2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

8 Организация деятельности

8.1 Порядок планирования выполнения работ

Планирование работ в Лаборатории осуществляется на основании календарного плана работ по договорам и контрактам Лаборатории со сторонними организациями

Начальники секторов Лаборатории составляют, а заведующий Лабораторией утверждает план-график мероприятий Лаборатории на календарный год, обеспечивающий выполнение секторами возложенных на них функций.

8.2 Порядок выполнения работ

Начальники секторов составляют и доводят до сведения сотрудников секторов Лаборатории план-график мероприятий.

8.3 Порядок проведения проверки деятельности структурного подразделения


Начальники секторов Лаборатории предоставляют материалы о своей деятельности заведующему Лабораторией. Заведующий Лабораторией ежеквартально представляет курирующему проректору промежуточный отчет о проделанной работе, на основании которого осуществляется мониторинг деятельности Лаборатории и принимаются решения по корректировке плановых показателей деятельности Лаборатории. Заведующий Лабораторией один раз в год представляет на утверждение курирующему проректору Университета годовые планы и годовые отчеты по результатам деятельности Лаборатории.

8.4 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Заведующий лабораторией проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректировок и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Заведующий Лабораторией разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

8.5 Материально-техническая база и экономические основы деятельности лаборатории

- Университет выделяет Лаборатории необходимые помещения, оборудование и программные средства для ведения научной и образовательной деятельности, предоставляет его работникам право пользоваться научно-технической библиотекой.

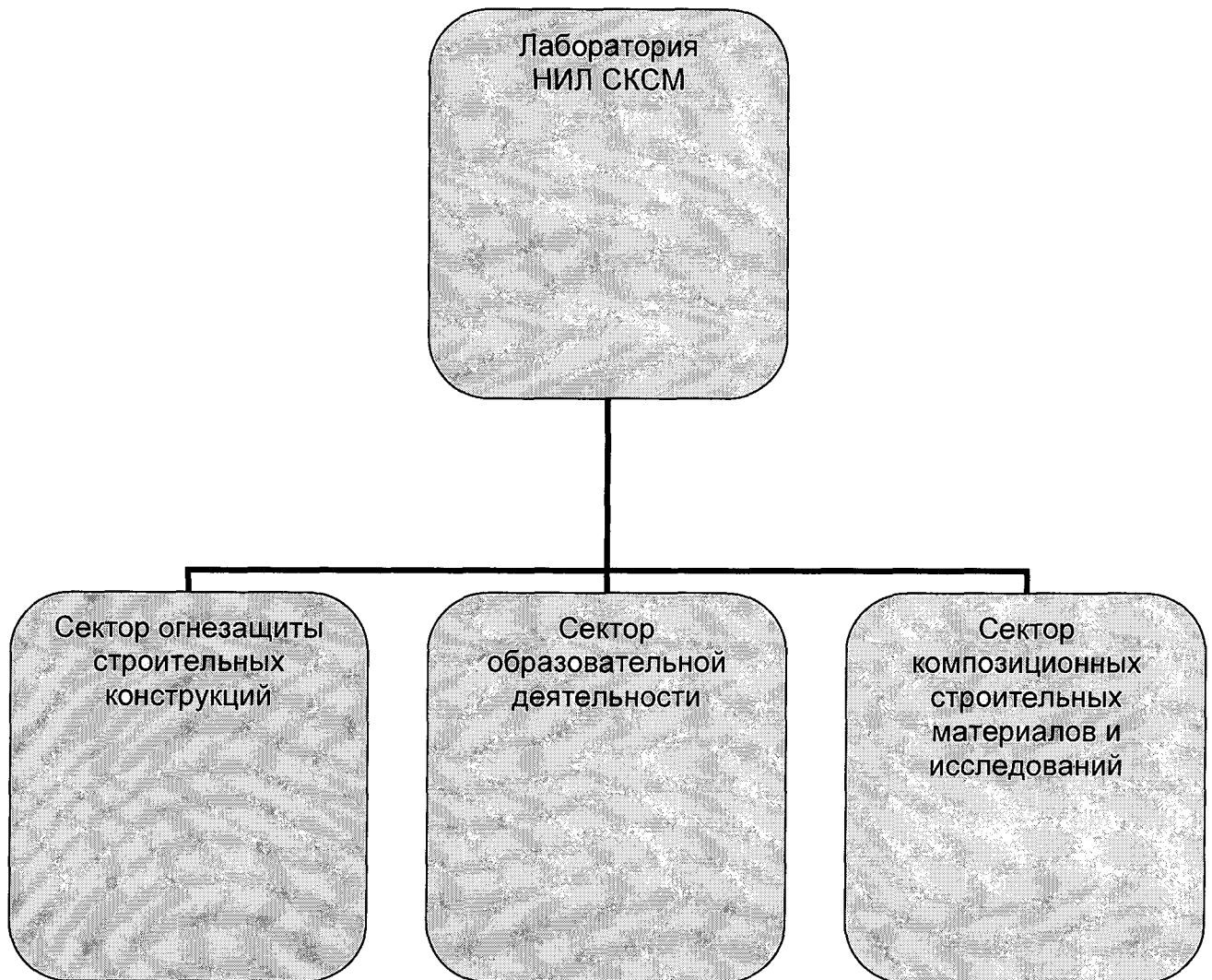
	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 -2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13


- Оплата труда работников Лаборатории, а также иных привлеченных лиц (для обеспечения деятельности Лаборатории) осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- Обеспечение деятельности Лаборатории, включающее в себя делопроизводство, бухгалтерский и финансовый учет, эксплуатационные услуги и другие виды обслуживания, выполняется службами Университета на основе утвержденных смет (внебюджет).

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 -2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13


Приложение А

**СТРУКТУРА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
СОВРЕМЕННЫХ КОМПОЗИЦИОННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

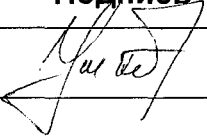
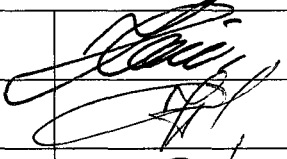





	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 -2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

Резерв

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ	СК НО ПСП 200 -2013	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 11 Всего листов 13

Лист согласования

Разработано:	Подпись	Дата	И.О.Ф.
Заведующий НИЛ СКСМ		01.04.2013.	В.А. Ушков
Согласовано:			
Начальник НТУ		05.04.13	К.П. Мордвинцев
Директор ИСА		9.04.13	Н.И. Сенин
Начальник УК		09.04.13	О.В. Красовский <i>8. Мосотелемодель</i>
Начальник ПФУ			А.Л. Демин
Начальник Юридического отдела		01.04.13	А.Ю. Зиновьев
Экспертиза проведена:			
Начальник отдела разработки, стандартизации и внедрения СМК		05.04.13	А.А. Калинина



Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Замена пункта 1.6	Приказ № 179/130 от 29.05.15	3	3	01.06.15	Ведущий инженер Кравцова Д.В.
	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09 июля 2015 г. № 706 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный строительный университет" переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" с 21 июля 2015 г.	—	—	23.07.15	Дессирева И.К.
	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации			07.03.2019	

Зав. НИЛ СКСМ

В.А. Ушков

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» НИЛ СКСМ		СК НО ПСП 200 -2013	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 13

Лист регистрации рассылки

СК НО ПСП 200-2013

Положение о НИЛ СКСМ ФГБОУ ВПО «МГСУ»

Номер выпуска: 1 Руководитель подразделения: _____ В.А. Ушков
«__» _____ 2013 г.

Дата выпуска:

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
№1				
№ 2 (ксерокопия)				

Рассылку произвел:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И. О. Ф.)